

How to Bildersuche

1) Den entsprechenden Artikel--Bearbeitungszettel abholen

Damit ihr nicht unbemerkt gleichzeitig am gleichen Artikel arbeitet

2) Trellokarte des Artikels finden

Hat der Redakteur vor dir eine Nachricht hinterlassen?

Gibt es eine Checkliste?

- Wenn ja... Schau, welches Bildmaterial noch fehlt.
- Wenn nein... lese dir den Artikel durch und überlege dir, welches Bildmaterial gut passen würde. Erstelle eine Checkliste mit entsprechenden Punkten.

3) Bildersuche

Empfehlungen:

- www.pixabay.com (hohe Qualität; wenig Auswahl; keine Namensnennung nötig)
- www.pxhere.com (gute Qualität; keine Namensnennung nötig)
- www.piqs.de (kunstvolle Fotos; nach Anmeldung gratis mit cc)
- www.pixelio.de (mäßige Qualität aber vielseitig; nach Anm. gratis mit cc)
- Wikipedia (ganz, ganz viel. Qualität oft nicht so toll; Lizenzen verschieden aber meistens zur freien Verwendung; lohnt sich trotzdem, da mal nachzusehen)

4) CC – was? Bildrechte beachten!

Grundsätzlich darf man Bilder aus dem Internet nicht verwenden...

Außer: Das Werk steht unter einer CreativeCommons-Lizenz o.ä..



Symbol	Kürzel	Rechtemodul	Erklärung/Anmerkung
	CC0	bedingungslose Lizenz	gemeinfrei
	CC-BY	Namensnennung	Der Name des Urhebers muss genannt werden.
	CC-SA	Weitergabe unter gleichen Bedingungen	Das Werk muss nach Veränderungen unter der gleichen Lizenz weitergegeben werden.
	CC-NC	Nicht kommerziell	Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.
	CC-ND	Keine Bearbeitung	Das Werk darf nicht verändert werden. Nur das Teilen ist erlaubt.

5) Bildmaterial benennen

Ist Folgendes im Dateinamen enthalten?

- Fotograf bzw. Urheber
- Genaue Quelle
- Ggf. Lizenz

Falsch: Foto Einhorn_Wikipedia

Richtig: Einhorn_Max [Fabelhaft_www.wikipedia.org/wiki/Einhorn_cc](https://www.wikipedia.org/wiki/Einhorn_cc) by nc Einhorn_Max

Fabelhaft_pixelio nr.750339

6) Bildmaterial auf Trello hochladen und die Bearbeitungskarte zurückbringen